# **Protokoll**

## 4. Meilensteinsitzung zum Projekt Easier Living vom 28.03.2014

**Anwesende:** Florian Grill, Projektleiter

Stefan Pieber, Abteilungsleiter Test

Mario Murrent, Abteilungsleiter Softwareentwickler

Martina Mustermann, Hardwaretester, Softwaretester

**Abwesende:** Helmut Schmidt, Softwareentwickler

Monika Lechner, Softwaretester

**Protokollführer:** Martina Mustermann

**Tagesordnung:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. | Protokoll der letzten Sitzung |  |
| 2. | Aktueller Projektstand |  |
| 3. | Erreichte Meilensteine |  |
| 4. | Aufgetretene Probleme |  |
| 5. | Korrekturmaßnahmen |  |
| 6. | Abweichungen im Zeitplan |  |
| 7. | Nächste Schritte |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **1. Protokoll der letzten Sitzung** | **Verantwortlich** |
| Das Protokoll der letzten Sitzung wird genehmigt und verdankt. |  |
| **2. Aktueller Projektstand** |  |
| Der Projektleiter gibt einen kurzen Überblick über den aktuellen Stand des Projekts. Probleme die in der letzten Meilensteinsitzung aufgetreten sind werden diskutiert | Florian Grill |
| **3. Erreichte Meilensteine** |  |
| Der Projektleiter übergibt das Wort an die zuständigen Abteilungsleiter des Software Teams bzw. des Test Teams. Der Abteilungsleiter des Software Teams bestätigt den Abschluss der Meilensteine 1.4.1. Implementierung Software und 1.4.2. Integration Hardware. Stefan Pieber Abteilungsleiter des Software Teams gibt bekannt dass das Test Team bereits eine Woche an den Meilensteinen 1.5.1. Test Hardware und 1.5.2. Test Software arbeitet. | Mario Murrent  Stefan Pieber |
| **4. Aufgetretene Probleme** |  |
| Beide Teams geben bekannt dass es seit der letzten Meilensteinsitzung zu keinen gröberen Problemen gekommen ist. Lediglich im Software Team kam es zu einer kleinen Meinungsverschiedenheit die aber intern geklärt werden konnte. | Mario Murrent  Stefan Pieber |
| **5. Korrekturmaßnahmen** |  |
| Da es zu keinen Problemen seit der letzten Meilensteinsitzung gekommen ist entfällt dieser Punkt in der heutigen Sitzung  . | Florian Grill |
| **6. Abweichungen im Zeitplan** |  |
| Das Software Team hat die Implementierung abgeschlossen. Etwaige Fehler die vom Test Team aufgedeckt werden, müssen noch behoben werden. Aktuell gibt es keine Zeitplan Abweichung im Team der Softwareentwickler. Das Test Team bestätigt vom Zeitplan nicht abzuweichen und die Meilensteine Termingerecht abzuschließen. | Mario Murrent  Stefan Pieber |
| **7. Nächste Schritte** |  |
| Der Abteilungsleiter bespricht im Detail welche Schritte als nächstes von den jeweiligen Teams durchzuführen sind. Der Termin für die nächste Meilensteinsitzung ist auf 18. April 2014 festgelegt. Die Sitzung ist beendet. | Florian Grill |

**Ergebnisse:**

Allen Teilnehmer wissen über den aktuellen Projekt Istzustand bescheid. Die jeweiligen Teams wissen welche Aufgaben sie als nächstes zu erledigen haben. Weiters ist ihnen bekannt auf welchen Aufgaben Priorität haben und bis zur nächsten Meilensteinsitzung durchzuführen sind.

**To-Do‘s:**

* Fehlerbehebungen Hard-/Software
* Entwicklung einer Betaversion für den Kunden

**Luzern, 28. März 2014**

**Protokollführer:** Martina Mustermann

**Unterschrift:**